

**V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE**  
**IM. KRZYSZTOFA KIEŚLÓWSKIEGO W ZIELONEJ GÓRZE**

# KONSTYTUCJA SZKOŁY

**V Liceum Ogólnokształcące w Zielonej Górze działa na podstawie:**

- 1) Ustawy Prawo oświatowe z dn. 14 listopada 2016r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
- 2) Ustawy wprowadzająca z dn. 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
- 3) Uchwały Rady Miasta Zielona Góra nr XLVIII.586.2017 z dn.28 marca 2017r.
- 4) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292);
- 5) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189);
- 6) rozporządzenia MEN z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649);
- 7) rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1651);
- 8) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017r, poz. 1646);
- 9) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 oraz z 2009 r. Nr 31, poz. 208);
- 10) rozporządzenia MEN z dnia 30 maja 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2014, poz.803);
- 11) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. , poz. 1616);
- 12) rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r., poz. 1591).

## **ROZDZIAŁ I ZASADY OGÓLNE**

### **Artykuł 1**

1. Konstytucja V Liceum Ogólnokształcącego im. Krzysztofa Kieślowskiego w Zielonej Górze jest częścią wewnętrznego systemu zapewniania jakości.
2. Nazwa szkoły brzmi: "V Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kieślowskiego".
3. Siedziba szkoły: 65-552 Zielona Góra, ul. Zachodnia 63

### **Artykuł 2**

1. W skład V Liceum Ogólnokształcącego im. Krzysztofa Kieślowskiego w Zielonej Górze wchodzi: V Liceum Ogólnokształcące
2. Cykl kształcenia trwa 4 lata, dla absolwentów gimnazjum 3 lata
3. Nauka prowadzona jest w oddziałach o rozbudowanym programie z zakresu wybranego przez ucznia – 3 spośród następujących przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia, historia, historia sztuki, informatyka, język angielski, język francuski, język hiszpański, język niemiecki, język polski, matematyka, wiedza o społeczeństwie
4. V Liceum Ogólnokształcące w Zielonej Górze, zwane dalej "Szkołą", kształci młodzież w systemie dziennym.

### **Artykuł 3**

1. Organem prowadzącym jest Urząd Miasta Zielona Góra.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Lubuski Kurator Oświaty.

### **Artykuł 4**

1. Naszą Szkołę stanowią uczniowie, nauczyciele, rodzice, pracownicy niepedagogiczni, tworząc Społeczność Szkolną.
2. Wszyscy jesteśmy równi, przychodzimy do Szkoły, aby rzetelnie uczyć się i pracować.

### **Artykuł 5**

1. Konstytucja Szkoły szanuje prawa człowieka, prawo Rzeczypospolitej Polskiej, stoi na straży demokratycznego prawa wewnątrzszkolnego i takiegoż stylu wychowania.
2. Szkoła umożliwia wszystkim uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
3. Każdy ma prawo do informacji o obowiązujących w Szkole przepisach prawa.

## **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY**

### **Artykuł 6**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie Prawo Oświatowe zwanej dalej "Ustawą" oraz przepisach Ministra Edukacji Narodowej.
2. Umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania odpowiednio: świadectwa ukończenia liceum i złożenia egzaminu maturalnego.

3. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, głównie na poziomie wyższym, poprzez:
  - a) zapewnienie wysokiego poziomu nauczania w wybranym przez ucznia kierunku kształcenia;
  - b) stworzenie możliwości rozszerzenia i doskonalenia wiedzy i umiejętności na zajęciach pozalekcyjnych;
  - c) zapewnienie fachowej pomocy psychologiczno - pedagogicznej zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
  - d) wdrażanie nowoczesnych efektywnych metod i technik nauczania oraz programów autorskich i własnych;
  - e) organizację zajęć dodatkowych dla uczniów - z uwzględnieniem ich potrzeb.
  
4. W Szkole funkcjonuje system doradztwa / poradnictwa związany z wyborem dalszego kierunku kształcenia.
  - a) zadania z tego zakresu realizowane są w toku zajęć z przedmiotu "przedsiębiorczość", w toku lekcji wychowawczych oraz w toku specjalnie organizowanych spotkań edukacyjno-informacyjnych, targów edukacyjnych i wyjazdów studyjnych i innych;
  - b) szkoła współpracuje w tym zakresie z instytucjami zajmującymi się doradztwem zawodowym.
  
5. Zadaniem szkoły jest przygotowanie uczniów do życia w obywatelskim, demokratycznym państwie, aktywnych, przedsiębiorczych, szanujących prawo oraz prawa i wolności innych ludzi poprzez:
  - a) propagowanie idei państwa demokratycznego i wolnego rynku;
  - b) propagowanie idei wolontariatu;
  - c) angażowanie do pomocy i pracy na rzecz słabszych i niepełnosprawnych;
  - d) przygotowanie i mobilizowanie do uczestnictwa w szeroko pojętej kulturze fizycznej;
  - e) stworzenie możliwości udziału w różnorodnych formach życia kulturalnego.

### **Artykuł 6a**

#### **Sposób wykonywania zadań szkoły**

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy, pracą którego kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.
2. W szkole działają zespoły: humanistyczny, matematyczno-przyrodniczy, języków obcych nowożytnych, których zadaniem jest:
  - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
  - 2) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania;
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego;
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

3. W szkole powoływane są zespoły, których zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 1) Zespoły tworzy się dla:
    - a) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej — niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia,
    - b) ucznia, który nie posiada orzeczenia — niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
  - 2) Do zadań zespołu należy:
    - a) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
    - b) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię — także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii,
    - c) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa zawodowego i sposobu ich realizacji.

### **ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA, WYCHOWANIA, OPIEKI I POMOCY**

#### **Artykuł 7**

Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia. O terminach wakacji i innych dni wolnych decydują odrębne przepisy.

#### **Artykuł 8**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki przygotowuje dyrektor, zapisuje ją w Arkuszu Organizacji Szkoły po uzgodnieniu z organami Szkoły według ich kompetencji.
2. Arkusz Organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący, zapewniając środki finansowe na realizację określonych w Arkuszu zadań. Ponadto Dyrektor ustala przydział czynności dodatkowych dla poszczególnych pracowników.

#### **Artykuł 9**

Rada Pedagogiczna odnosi się w sposób określony odrębnymi przepisami do szkolnego zestawu programów nauczania.

#### **Artykuł 10**

1. Dyrektor tworzy zespoły problemowe odpowiednio do programu rozwoju i planu pracy szkoły na dany rok.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.
3. Zespoły ustalają plan pracy na dany rok szkolny.

4. Zadania zespołów wynikają z bieżących potrzeb i celów, dla których powołuje się zespoły, z programu rozwoju, z ewaluacji systemu zapewniania jakości pracy szkoły i z wniosków z nadzoru pedagogicznego.
5. W szkole działają następujące zespoły problemowe:
  - 1) do spraw regulaminów;
  - 2) do spraw promocji szkoły;
  - 3) wychowawczy;
  - 4) do spraw współpracy ze środowiskiem lokalnym w tym do współpracy z zagranicą;
  - 5) do spraw zarządzania informacją i sprzętem;
  - 6) i inne powoływane w zależności od aktualnych potrzeb szkoły.

### **Artykuł 11**

Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

### **Artykuł 12**

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć określa tygodniowy rozkład zajęć zatwierdzony przez Dyrektora po wysłuchaniu opinii zainteresowanych, w szczególności uczniów, z uwzględnieniem zasad BHP w posiadanych warunkach.

### **Artykuł 13**

1. Na podstawie decyzji Dyrektora w liceum następujące przedmioty uznane zostały w Szkole jako wiodące, tj. ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym: biologia, chemia, fizyka, geografia, historia, historia sztuki, informatyka, język angielski, język francuski, język hiszpański, język niemiecki, język polski, matematyka, wiedza o społeczeństwie – do wyboru przez ucznia 3 spośród wskazanych.
2. W zależności od zapotrzebowania i zainteresowania uczniów, od trzeciej klasy dyrektor ustala zajęcia realizowane w zakresie rozszerzonym, które mogą odbywać się w systemie międzyoddziałowym.
3. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego może umożliwić realizację zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

### **Artykuł 14**

W celu uzyskania lepszej efektywności kształcenia oraz ze względów bezpieczeństwa, na podstawie odrębnych przepisów, nauczanie języków obcych, zajęcia wychowania fizycznego, informatyki, ćwiczenia laboratoryjne będą organizowane w grupach mniejszych niż cały oddział. Grupy mogą skupiać uczniów różnych oddziałów, gdy uzasadniają to względy merytoryczne i organizacyjne.

### **Artykuł 15**

W przypadkach uzasadnionych merytorycznie zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym. Na tak zorganizowane zajęcia każdorazowo musi wyrazić zgodę dyrektor.

### **Artykuł 16**

Uczniowie wyprzedzający realizację programu nauczania w swojej klasie mogą ubiegać się za wiedzą rodziców lub prawnych opiekunów o ustalenie dla nich indywidualnego toku albo programu nauki. Tryb i zasady określają odrębne przepisy.

### **Artykuł 17**

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określone są w Szkolnym Systemie Oceniania V LO.

### **Artykuł 18**

Czas trwania 1 godziny lekcyjnej wynosi 45 minut. Przerwa nie może być krótsza niż 10 minut.

### **Artykuł 19**

Kształcenie w liceum wspomaga funkcjonująca w Szkole Medioteka, która jest interdyscyplinarną pracownią szkoły służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, wypełnianiu zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz upowszechnianiu wiedzy o regionie.

### **Artykuł 20**

#### **Opieka, pomoc i profilaktyka**

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły, a w szczególności:

- a) zapewnia opiekę zdrowotną w zakresie określonym przez Ministra Zdrowia zgodnie z odrębnymi przepisami w stopniu adekwatnym do środków zapewnionych przez organ prowadzący;
- b) zapewnia obecność nauczyciela lub innej upoważnionej przez dyrektora Szkoły osoby w czasie zajęć obowiązkowych na terenie Szkoły lub poza jej terenem z obowiązkiem sprawowania opieki nad uczniami;
- c) organizuje dyżury nauczycieli w czasie przerw lekcyjnych;
- d) organizuje coroczne ubezpieczenie NNW wszystkich uczniów;
- e) zapewnia możliwość korzystania ze stołówki wszystkim uczniom i pracownikom według odrębnych przepisów;
- f) zapewnia opiekę wychowawcy klasy, który poznaje swoich wychowanków w stopniu umożliwiającym mu szybkie dostrzeżenie faktu, że uczniowi jest potrzebna pomoc; wychowawca organizuje pomoc swemu wychowankowi, współdziałając z

pedagogiem szkolnym, z rodzicami (prawnymi opiekunami), organami Szkoły lub instytucjami pozaszkolnymi;

- g) organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi, zapewniając im wystarczające warunki do nauki i rehabilitacji na podstawie indywidualnych uzgodnień stosownie do możliwości lokalowych i topograficznych budynku;
- h) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną uczniom mającym opinię lub orzeczenie o specyficznych potrzebach edukacyjnych – zgodnie z odrębnymi przepisami;
- i) przydziela stypendia, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- j) udziela informacji o stypendiach wypłacanych przez inne organy;
- k) udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej, organizując dla klas pierwszych zajęcia integracyjne, ułatwiając kontakt indywidualny z psychologiem lub pedagogiem, organizując w razie potrzeby grupy terapeutyczne, rozwojowe we współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi placówkami;
- l) uzgadnia z rodzicami sposób sprawowania opieki nad dziećmi mieszkającymi na stacjach.

2. Każdy członek społeczności szkolnej ma prawo do pomocy ze strony Szkoły w różnych sytuacjach dla niego kryzysowych. Szczegółowy tryb określa regulamin Szkoły i odrębne przepisy.

### **Artykuł 21** **Wychowanie i profilaktyka**

Działania wychowawcze oparte są o Program Wychowawczy Szkoły zaopiniowany i zatwierdzony przez Radę Szkoły jeśli została powołana.

### **Artykuł 22**

- 1. Uczniom uczącym się poza miejscem zamieszkania, szkoła pomaga w zakwaterowaniu w internacie na terenie Zielonej Góry.
- 2. Szkoła współpracuje z pracownikami i kierownictwem internatu w celu zapewnienia spójności działań wychowawczo-profilaktycznych.

## **ROZDZIAŁ IV** **ORGANY V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**

### **Artykuł 23**

- 1. Organami Szkoły są:
  - a) Rada Szkoły (z chwilą jej powołania);
  - b) Dyrektor;
  - c) Rada Pedagogiczna;
  - d) Rada Rodziców;
  - e) Rada Samorządu Uczniowskiego;
  - f) Rzecznik Praw Ucznia;
- 2. Wszystkie organy szkoły są gwarantami Konstytucji.
- 3. Organy Szkoły współdziałają na rzecz kształtowania najlepszego środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie oraz Konstytucji Szkoły poprzez:

- a) urzeczywistnienie w codziennym życiu Szkoły zasad i wskazań zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych, Konwencji o Prawach Dziecka, Europejskiej Konwencji Praw Człowieka i Podstawowych Wolności;
- b) dobór najlepszych, demokratycznych metod pracy wychowawczej;
- c) szeroki, wyraźnie określony, podmiotowy udział młodzieży, rodziców, nauczycieli i innych pracowników Szkoły w budowaniu i ulepszaniu wewnątrzszkolnego systemu wychowawczego;
- d) dobór i doskonalenie pedagogiczne nauczycieli, wychowawców oraz personelu administracyjno-obsługowego;
- e) zapraszanie rodziców, działaczy stowarzyszeń edukacyjnych, ludzi nauki i kultury do współpracy z organami Szkoły i bezpośrednich form pracy z młodzieżą;
- f) nawiązywanie kontaktów z organizacjami, instytucjami, szkołami i młodzieżą z zagranicy;
- g) stworzenie skutecznego systemu obiegu informacji;
- h) wspólne spotkania;
- i) możliwość uczestnictwa w pracach innych organów.

#### **Artykuł 24 Rada Szkoły**

1. W Szkole może działać Rada Szkoły powołana zgodnie z Ustawą. Jej kompetencje określa Ustawa.
2. Do składu Rady Szkoły są wybierani członkowie w głosowaniu niejawnym, przy obecności co najmniej 50% uprawnionych osób + 1 osoba, zwykłą większością głosów spośród:
  - a) nauczycieli,
  - b) rodziców,
  - c) uczniów,po trzy osoby z każdej grupy nauczycieli, rodziców i uczniów.
3. Dyrektor może zaproponować do Rady Szkoły 2 osoby nie będące nauczycielami Szkoły. Osoby te zostaną członkami Rady po uzyskaniu akceptacji nie mniej niż połowy jej składu (łącznie nauczycieli, uczniów i rodziców).
4. Każda grupa delegująca swoich przedstawicieli do składu Rady może dokonać zmiany.
5. Rada Szkoły ustala Regulamin swojej działalności.

#### **Artykuł 25 Dyrektor V Liceum Ogólnokształcącego.**

1. Szkołą kieruje Dyrektor.
2. Na czas nieobecności Dyrektora szkołą kieruje Wicedyrektor, a w sytuacji niepowołania Wicedyrektora, wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel zastępujący.
3. Zakres kompetencji Dyrektora szkoły określa Ustawa.
4. Dyrektor może w drodze zarządzenia przekazać część swoich kompetencji innemu organowi Szkoły.

## **Artykuł 26**

### **Rada Pedagogiczna**

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna. Jej kompetencje i tryb działania określa Ustawa.
2. Rada Pedagogiczna współdziała z innymi organami Szkoły.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

## **Artykuł 27**

### **Rada Rodziców**

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. Kompetencje Rady Rodziców wynikają z Ustawy.
2. Rada Rodziców jest wybierana według zasad określanych przez ogół rodziców uczestniczących w zebraniu organizacyjno - wyborczym. Zebranie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej 50% + 1 uprawnionych do głosowania, przy czym każdego ucznia reprezentuje jedna osoba (ojciec, matka, opiekun prawny).
3. Zasady wyboru składu Rady Rodziców zapewnią reprezentację każdej klasy. Wybory odbędą się w głosowaniu niejawnym.
4. Rada Rodziców pracuje według samodzielnie uchwalonego Regulaminu Rady. Regulamin uwzględnia m.in. tryb dokonania zmian w składzie Rady, okresy sprawozdawcze i czas trwania kadencji Rady.

## **Artykuł 28**

### **Rada Samorządu Uczniowskiego**

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie.
2. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa Ustawa. Rada Samorządu Uczniowskiego może otrzymać część kompetencji innych organów Szkoły. Organy te samodzielnie decydują o przekazaniu swoich kompetencji.
3. Samorząd Uczniowski ustala regulamin swojej działalności.
4. Pierwsze wybory organów Samorządu Uczniowskiego przygotowują wybrani przez ogół uczniów każdej klasy ich przedstawiciele w liczbie 3.
5. Samorząd Uczniowski może mieć opiekuna.
6. Samorząd umożliwi uczniom branie aktywnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz wyrażanie opinii o jej działalności.
7. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - a. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
  - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - c. prawo do organizacji życia szkolnego z zachowaniem właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - d. prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
  - e. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;

- f. prawo wyboru i opiniowania nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

### **Artykuł 29** **Rzecznik Praw Ucznia**

1. Rzecznika Praw Ucznia wybierają uczniowie w wyborach bezpośrednich, równych, powszechnych, niejawnych.
2. Kandydatem może być każdy, kto uzyska 50 podpisów członków Społeczności Szkolnej na Akcie Zgłoszenia do wyborów.
3. Komisję wyborczą powołuje i tryb wyborów określa Rada Szkoły.
4. Rzecznik Praw Ucznia podlega Konstytucji Szkoły i czuwa nad jej przestrzeganiem.
5. Rzecznik Praw Ucznia sprawuje pieczę nad wszystkimi aktami prawa wewnątrzszkolnego i oświatowego. Udostępnia je na każde życzenie.
6. Każdy może zwrócić się do Rzecznika Praw Ucznia ze swoją sprawą.
7. Rzecznikowi Praw Ucznia przysługuje prawo po wyczerpaniu postępowania wewnątrzszkolnego do wystąpienia do Kuratora Oświaty i Ministra Edukacji Narodowej.
8. Rzecznik Praw Ucznia wybierany jest na 4 letnią kadencję. Może być wybierany ponownie.
9. Rzecznika Praw Ucznia można odwołać przed upływem kadencji za rozmyślne naruszenie Konstytucji Szkoły, ciężkie naruszenie prawa Rzeczypospolitej Polskiej, poprzez referendum, w którym 2/3 członków Społeczności Szkolnej wyrazi wotum nieufności.

### **Artykuł 30**

1. Poszczególne organy współpracują dla dobra społeczności V LO.
2. Dyrektor wstrzyma wykonanie, nakaże wprowadzenie zmiany, jeżeli decyzja któregośkolwiek organu Szkoły narusza prawo.
3. W przypadku rozbieżności stanowisk między organami liceum (nie dotyczy Dyrektora) ostateczną decyzję w sprawie podejmuje Dyrektor, po wysłuchaniu przedstawicieli zainteresowanych stron.

## **ROZDZIAŁ V** **PRAWA I WOLNOŚCI, OBOWIĄZKI, NAGRODY I KONSEKWENCJE**

### **Artykuł 31**

Każdy, kto znajduje się pod jurysdykcją V Liceum Ogólnokształcącego, podlega zapisom ujętym w Konstytucji Szkoły.

### **Artykuł 32**

Każdy, dochodząc swoich praw chronionych Konstytucją Szkoły lub innymi regulacjami prawnymi obowiązującymi w Szkole może zwrócić się do Rzecznika Praw Ucznia.

### **Artykuł 33**

Prawa i wolności ustanawiane wolą większości organów szkolnych nie mogą ograniczać praw mniejszości chronionych prawami człowieka.

### **Artykuł 34** **Prawa ucznia**

1. Każdy uczeń ma niezbywalne prawo do uczestniczenia we wszystkich zajęciach lekcyjnych ujętych w planie nauczania oraz wybranych dobrowolnie zajęciach pozalekcyjnych.
2. Uczeń nie może być usunięty z zajęć szkolnych bez zapewnienia mu opieki.
3. Każdą nieobecność uczeń wyjaśni na piśmie. Tryb określa Regulamin Szkoły.
4. Prawa ucznia w zakresie oceniania reguluje Szkolny System Oceniania.
5. Uczniowie mają prawo wnioskowania o ustalenie indywidualnego toku albo programu nauki. Zasady określają odrębne przepisy.
6. Uczniowie klas pierwszych mają prawo do radosnego poznawania Szkoły, nauczyciele nie wystawiają we wrześniu ocen, których uczniowie sobie nie życzą.
7. Każdy uczeń ma prawo do rozsądnego obciążenia pracami domowymi, sprawdzającymi jego wiedzę. Zasady reguluje Szkolny System Oceniania.
8. Każdy uczeń ma prawo otrzymać od Szkoły pomoc w rozwijaniu swoich zdolności i zainteresowań stosownie do warunków organizacyjno-materialnych Szkoły. Dyrektor może rozszerzyć to prawo, gdy zapewni warunki organizacyjno-materialne.
9. Każdy uczeń ma prawo uczestniczyć w pracy organów Samorządu Uczniowskiego.
10. Każdy uczeń ma prawo do swobodnego wyrażania swojej opinii we wszystkich sprawach, jeśli nie narusza tym dobra innych osób. Cenzura jest zakazana.
11. Każdy uczeń ma prawo do swobodnego rozwoju swej osobowości oraz do ochrony prywatności życia osobistego i rodzinnego.
12. Każdy uczeń ma prawo do informacji i wiedzy zawartej w programach szkolnych podawanej obiektywnie, krytycznie i w ujęciu pluralistycznym. Indoktrynacja jest zabroniona.
13. Każdy uczeń ma prawo złożenia skargi do Dyrektora Szkoły w przypadku naruszenia praw ucznia, w szczególności praw zawartych Konwencji o Prawach Dziecka.
14. Uczniowie i rodzice, odrębnie lub wspólnie, mogą wnosić do Dyrektora Szkoły o powołanie lub zmianę wychowawcy klasy. Wniosek uczniów lub rodziców dotyczący odwołania wychowawcy wymaga pisemnego uzasadnienia i poparcia przez nie mniej niż 2/3 uczniów lub 2/3 rodziców danej klasy. Dyrektor zbada zasadność wniosku i podejmie decyzję w ciągu 30 dni informując zainteresowanych na piśmie. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Rady Rodziców lub Rady Szkoły.
15. Uczniowie, wraz z rodzicami mają prawo wnosić do Dyrektora o zmianę nauczyciela przedmiotu kierunkowego w danym profilu. Wniosek musi być uzasadniony na piśmie, przyjęty przez co najmniej 2/3 uczniów i 2/3 rodziców w głosowaniu niejawnym. Dyrektor zbada zasadność wniosku i podejmie decyzję w ciągu 30 dni informując zainteresowanych na piśmie. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie za pośrednictwem Rady Szkoły do Kuratora Oświaty.
16. Każdy członek społeczności szkolnej ma prawo do pomocy ze strony Szkoły w różnych sytuacjach dla niego kryzysowych. Szczegółowy tryb określa Regulamin Szkoły i odrębne przepisy.
17. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce.
18. Każdy uczeń ma prawo do korzystania z bazy szkolnej zgodnie z Regulaminem Szkoły i szczegółowymi regulaminami lub przepisami porządkowymi pracowni, sal ćwiczeń, terenów rekreacyjnych, itp.

### **Artykuł 35** **Nagrody i inne konsekwencje postępowania uczniów**

1. Każdy nauczyciel i wychowawca może dysponować takim systemem nagród i konsekwencji, co do których zastosowania statut nie wskazuje innego organu.
2. Nagrody przyznawane są przez:
  - a) nauczycieli i wychowawców - według ich własnej koncepcji;
  - b) Dyrektora Szkoły - za wybitne osiągnięcia w nauce, rzetelną pracę, dzielność i odwagę;
  - c) Dyrektora Szkoły dla uczniów odnoszących sukcesy w pokonywaniu własnych słabości (nagrody specjalne);
  - d) Dyrektora Szkoły dla rodziców, przyjaciół Szkoły, pracowników pedagogicznych, niepedagogicznych za współtworzenie efektywnego środowiska wychowawczego;
  - e) Inne organy Szkoły;
3. Każdy organ Szkoły w zakresie swoich kompetencji może orzekać konsekwencje za przewinienia.
4. Żaden rodzaj konsekwencji nie może naruszać godności człowieka, nietykalności osobistej, prawa Rzeczypospolitej Polskiej i prawa wewnątrzszkolnego.
5. Konsekwencje ponoszone są po rzetelnym wyjaśnieniu sprawy; muszą być adekwatne do postępowania.
6. Rodzice (opiekunowie) ucznia będą zawsze powiadomieni o konsekwencjach postępowania ich dziecka.
7. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, gdy:
  - a) dopuścił się użycia przemocy fizycznej lub psychicznej;
  - b) opuścił 30 godz. zajęć bez usprawiedliwienia;
  - c) nie osiąga dostatecznych (minimalnych) postępów w nauce mimo udzielonej różnorodnej pomocy, otrzymał ocenę niedostateczną z tego samego przedmiotu na semestr i niedostateczną ocenę roczną;
  - d) został skazany prawomocnym wyrokiem sądu;
  - e) dopuścił się drastycznego naruszenia przepisów Konstytucji Szkoły i innych przepisów prawa wewnątrzszkolnego.
8. Kara skreślenia z listy dotyczy wszystkich uczniów, ale:
  - a) uczeń, który nie ukończył 18 lat może być skreślony z listy pod warunkiem zapewnienia mu możliwości kontynuacji nauki w innej szkole;
  - b) uczeń, który ukończył 18 lat może być skreślony z listy bezwarunkowo.
9. Decyzja o skreśleniu powinna zawierać:
  - 1) numer, oznaczenie organu, wydającego decyzję, datę wydania, oznaczenie strony (ucznia);
  - 2) podstawę prawną;
  - 3) treść decyzji;
  - 4) uzasadnienie decyzji: a) faktyczne (za jaki czyn uczeń zostaje skreślony, dowody w tej sprawie), b) prawne (powołanie się na k.p.a. i Statut Szkoły);
  - 5) pouczenie o trybie odwoławczym.
  - 6) Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dyrektora do organu, wskazanego w pouczeniu, zawartym w decyzji (zgodnie z art. 31 ust. 5 lit. b Ustawy o Systemie Oświaty), za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.
  - 7) Jeżeli uczeń lub jego rodzice wniosą odwołanie, Dyrektor Szkoły ma 7 dni na ustosunkowanie się do niego, ponowne przeanalizowanie sprawy i zbadanie

ewentualnych nowych faktów. Jeżeli przychyli się do odwołania i zmieni swoją decyzję, robi to również w drodze decyzji (na piśmie). Jeśli jednak podtrzymuje decyzję, o której mowa w ust. 4, to po 7 dniach przesyła całą dokumentację do organu odwoławczego, który ponownie bada sprawę. Decyzja, wydana przez ten organ, jest ostateczna. Można ją zaskarżyć do Naczelnego Sądu Administracyjnego, który bada decyzję pod względem proceduralnym.

- 8) W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do Szkoły do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.
- 9) Rygor natychmiastowej wykonalności nadaje się w przypadkach:
  - a) gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego;
  - b) ze względu na interes społeczny;
  - c) ze względu na wyjątkowy interes strony;
  - d) w przypadku ciężącego na uczniu prawomocnego wyroku.

### **Artykuł 36**

#### **Prawa rodziców w Szkole**

1. Wszystkie prawa rodziców zapisane w Ustawie są gwarantowane Konstytucją Szkoły.
2. Każdy z rodziców lub prawnych opiekunów ma prawo uzgodnić z nauczycielem lub wychowawcą klasy sposób pedagogicznego oddziaływania na swoje dziecko. Nikt nie odmówi spełnienia woli rodziców (opiekunów), jeżeli nie narusza to praw dziecka.
3. Rodzice i uczniowie, odrębnie lub wspólnie, mogą wnosić do Dyrektora Szkoły o powołanie lub zmianę wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu kierunkowego.

### **Artykuł 37**

#### **Prawa pracowników pedagogicznych**

1. Konstytucja Szkoły chroni prawa pracowników pedagogicznych, których przedmiotem są relacje dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze z uczniami, rodzicami (prawnymi opiekunami).
2. Każdy pracownik pedagogiczny ma prawo do pełnej informacji, wglądu w dokumenty, gdy jego osoba jest przedmiotem wniosku lub opinii uczniów, rodziców, organów Szkoły.
3. Każdy pracownik pedagogiczny ma prawo zgłaszania wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły.

### **Artykuł 38**

#### **Prawa pracowników niepedagogicznych**

1. Pracownicy niepedagogiczni Szkoły uczestniczą w procesie wychowawczym Szkoły.
2. Każdy pracownik niepedagogiczny ma prawo zareagować na zachowanie ucznia lub innego członka Społeczności Szkolnej w sposób adekwatny do sytuacji.
3. Każdy pracownik niepedagogiczny ma prawo zgłaszania dyrektorowi Szkoły, nauczycielom, wychowawcom klas, organom Szkoły uwag i opinii we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły i uczniów.

### **Artykuł 39** **Obowiązki**

1. Każdy w naszej Szkole ma obowiązek przestrzegania prawa Rzeczypospolitej Polskiej, przepisów Konstytucji Szkoły i wszystkich aktów prawa wewnątrzszkolnego.
2. Każdy członek Społeczności Szkolnej ma obowiązek chronić honoru naszej Szkoły.
3. Każdy ma obowiązek dbać o własne zdrowie i rozwój psychofizyczny zgodnie z wiedzą uzyskaną w Szkole i warunkami, jakie są w niej zapewnione.
4. Każdy ma obowiązek naprawienia szkody, jaką wyrządził.
5. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
6. Dbać o kulturę słowa.
7. Troszczyć się o własne życie i zdrowie, bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu, rozprawdzania i używania środków odurzających na terenie Szkoły.
8. Okazywać szacunek każdemu człowiekowi, postępować uczciwie, zdecydowanie reagować na zło.
9. Współtworzyć dobrą atmosferę w klasie i Szkole.
10. Rozstrzygać spory na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron.

## **ROZDZIAŁ VI** **ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW**

### **Artykuł 40**

Każdy, kto ma zamiar zostać uczniem lub pracownikiem Szkoły, przed złożeniem dokumentów, powinien zapoznać się z Konstytucją Szkoły.

### **Artykuł 41**

Rekrutację przeprowadza powołana przez Dyrektora Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna zgodnie z przepisami ustalonymi przez Ministra Edukacji Narodowej.

### **Artykuł 42**

Postępowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne odbywa się wg zasad zawartych w regulaminie Rekrutacji

## **ROZDZIAŁ VIA - SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

### **Artykuł 42a**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Ocenianie w V Liceum Ogólnokształcącym ma na celu:
  - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - b. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- d. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Szkolny System Oceniania reguluje:
- a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - b. ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - c. bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia, które polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę;
  - d. tryb i warunki postępowania w przypadku uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej;
  - e. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o osiągnięciach, postępach i trudnościach ucznia w nauce;
  - f. tryb postępowania w wypadku zgłoszenia przez ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego) zastrzeżeń do oceny końcoworocznej;
  - g. ocenianie zachowania ucznia, które polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych;
  - h. tryb i warunki postępowania w przypadku przystąpienia przez ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego;
  - i. warunki zwolnienia ucznia z niektórych zajęć edukacyjnych;
  - j. ewaluację systemu oceniania.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych, i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. W szkole obowiązuje stosowanie średniej ważonej.
5. Roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
- ocena celująca - 6;
  - ocena bardzo dobra - 5;
  - ocena dobra - 4;
  - ocena dostateczna - 3;
  - ocena dopuszczająca - 2;
  - ocena niedostateczna - 1.
6. Za ocenianie sumujące rozumie się ocenę poziomu wiedzy i umiejętności ucznia po zakończeniu grupy jednostek tematycznych określonej programem nauczania.
7. W Przedmiotowych Systemach Oceniania (PSO) przyjmuje się zasadę i takie regulacje, które sprzyjają motywowaniu uczniów do nauki i zapobiegają lukom w wiedzy.

## **Artykuł 42b**

### **Ocenianie i wymagania edukacyjne**

1. Wymagania programowe z przedmiotów obowiązkowych oraz dodatkowych formułuje się na dwóch poziomach: podstawowym i ponadpodstawowym. Ich szczegółowe rejestry znajdują się w Przedmiotowych Systemach Oceniania, które są udostępnione w sekretariacie szkoły oraz mediatece szkolnej.
2. Z przedmiotu realizowanego w wymiarze 1 godziny tygodniowo uczeń powinien otrzymać, co najmniej trzy oceny, w tym dwie sumujące i co najmniej jedną ocenę innej kategorii. W przypadku obu ocen sumujących musi istnieć możliwość poprawy.
3. W procesie oceniania obowiązuje stosowanie zasady kumulowania wymagań (ocenę wyższą otrzymać może uczeń, który spełnia wszystkie wymagania przypisane ocenom niższym).
4. Uczeń musi poprawić każdą sumującą ocenę niedostateczną i według uznania może również poprawić każdą inną ocenę sumującą. Poprawiona ocena jest decydującą w klasyfikacji. Szczegółowe uregulowania zawarte są w załączniku – stosowanie średniej ważonej.
5. Tryb poprawy ocen sumujących:
  - a. uczeń ustnie zgłasza chęć poprawy oceny nauczycielowi;
  - b. ocenę należy poprawić w terminie do dwóch tygodni od jej uzyskania;
  - c. poprawa jest dobrowolna ( za wyjątkiem oceny niedostatecznej – pkt.4) i odbywa się w terminie uzgodnionym z nauczycielem (np. na konsultacjach);
  - d. nieuzasadnione opuszczenie przez ucznia zajęć, na których przeprowadzona była sumująca forma sprawdzania wiedzy i umiejętności, uznaje się za uchylanie się od oceniania, co skutkuje pisaniem przez ucznia zaległej formy na pierwszych zajęciach, na których jest obecny. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy podczas form sprawdzających, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Nieuzasadnione opuszczenie formy sumującej nie podlega usprawiedliwieniu;
  - e. uczeń, który był nieobecny z przyczyn losowych w szkole podczas określonej sumującej formy oceniania, musi ją zaliczyć w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły:
    - uczeń może, po uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu, zaliczyć określoną sumującą formę sprawdzania w inny sposób, jednak w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie po powrocie do szkoły;
    - uczeń, który w terminie dwóch tygodni nie uzgodni z nauczycielem formy i terminu zaliczenia, może być poddany sprawdzeniu wiedzy w dowolnym terminie na lekcji bez uprzedzenia;
    - w przypadku, kiedy uczeń uporczywie unika poddaniu się formie sumującej po dwóch tygodniach od powrotu do szkoły „0” oznaczające brak pracy może być zastąpione oceną niedostateczną;
    - w indywidualnych, uzasadnionych na piśmie przypadkach, nauczyciel może przedłużyć termin poprawy.
  - f. w przypadku braku oceny z powodu nienapisania pracy nie można wystawić oceny niedostatecznej, ale brak oceny spowodowany niewykonaniem pracy projektowej, np. w domu, może skutkować oceną niedostateczną.
6. W ocenianiu obowiązują następujące zasady:
  - a) Zasada częstotliwości i rytmiczności ;
  - b) Zasada jawności ocen i kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania materiału, umiejętności podlegające ocenie oraz formy pracy;

- c) Zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki danego przedmiotu.
7. Sprawdzone i ocenione prace są omawiane z uczniami na lekcji.
  8. Tryb uzasadniania oceny przez nauczyciela:
    - a) Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych w rozmowie bezpośredniej z uczniem po jego odpowiedzi ustnej lub w przypadku pracy pisemnej- po jej sprawdzeniu i ocenieniu. Uzasadniając ocenę, nauczyciel ma obowiązek odwołać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku ocen z zachowania- do kryteriów ocen z zachowania.
    - b) Nauczyciel uzasadnia również ustalone oceny ucznia w rozmowie bezpośredniej z jego rodzicami lub na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców – jeśli wyrażą taką wolę.
    - c) Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę na piśmie w terminie 5 dni roboczych od złożenia wniosku przez ucznia lub jego rodziców w sekretariacie szkoły, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
  9. Sprawdzone i ocenione prace w formie pisemnej oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).
  10. Formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności, odpowiednie dla struktury danego przedmiotu oraz liczbę tych form określa nauczyciel w Przedmiotowym Systemie Oceniania.
  11. W ocenianiu śródrocznym nauczyciele mogą stosować „+” i „-” za wyjątkiem oceny niedostatecznej i celującej. Mogą ponadto stosować „+” za np. osiągnięcia w czasie lekcji, a „-” np. za brak przygotowania do lekcji.
  12. W ciągu tygodnia przeprowadzone są co najwyżej trzy sumujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności, w jednym dniu najwyżej jedna taka forma (limit nie obejmuje kartkówek, czyli prac dotyczących 2 ostatnich tematów oraz sprawdzianów z języków obcych i fakultetów). O planowanym terminie tej formy oceniania nauczyciel informuje uczniów co najmniej tydzień wcześniej, podaje wymagania i wpisuje termin do dziennika lekcyjnego.
  13. Terminy ustalonych prac pisemnych mogą być przesunięte tylko w przypadkach losowych (choroby nauczyciela, wyjazdu klasy na wycieczkę).
  14. Jeżeli ocenianie sumujące nie odbędzie się z przyczyn niezależnych od nauczyciela, termin sprawdzianu przesuwają się automatycznie na następną lekcję, bez względu na limit prac klasowych w danym tygodniu.
  15. Nauczyciel przekazuje uczniom oceny ze sprawdzianu w czasie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, licząc od następnego dnia po napisaniu pracy oraz z kartkówki w ciągu 5 dni roboczych, licząc od następnego dnia po napisaniu pracy.  
Wyjątek stanowią dłuższe wypowiedzi pisemne strukturą przypominające egzamin maturalny, których sprawdzenie wymaga więcej czasu - nauczyciel przekazuje uczniom oceny z takiego sprawdzianu, pracy klasowej w czasie nie dłuższym niż miesiąc, licząc od następnego dnia po napisaniu danej formy.
  16. Tryb udostępniania prac pisemnych ucznia:
    - a) Sprawdzone i ocenione prace ucznia przekazują się do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych, co ma na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac w danym oddziale.

- b) Należy odwołać się do treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań i trudności, na które napotkali uczniowie.
  - c) Należy udzielić wskazówek w jaki sposób można poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy się dalej uczyć, aby pokonać trudności.
  - d) Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.
  - e) Uczniowi nieobecnemu na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępnił sprawdzone i ocenione prace, udostępnia się pracę na najbliższych zajęciach edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny. Obowiązkiem nauczyciela jest krótkie omówienie jej z uczniem.
  - f) Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć.
  - g) Sprawdzone i ocenione prace ucznia udostępniane są rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia w pomieszczeniu szkolnym:
    - w czasie zebrań, które odbywają się zgodnie z harmonogramem na dany rok szkolny;
    - w czasie dyżurów nauczycieli danych zajęć edukacyjnych;
    - w czasie pracy nauczyciela, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem.
  - h) Rodzice po zapoznaniu się z pracą ucznia w obecności nauczyciela, zwracają ją nauczycielowi:
  - i) W szczególnych przypadkach, w sytuacjach wyjątkowych (np. z powodu dłuższej nieobecności ucznia, ze względu na pobyt w szpitalu lub z innych względów, np. rodzinnych lub losowych) nauczyciel może udostępnić uczniowi pracę w formie zdjęcia). Na zdjęcie pracy, sprawdzianu uczeń musi otrzymać zgodę nauczyciela, nie wolno kopiować treści sprawdzianów bez wiedzy nauczyciela.
- 17.** W szkole, w czerwcu każdego roku, przeprowadzane są testy diagnostyczne z przedmiotów maturalnych wskazanych przez ucznia. Wyniki testów przedstawione są uczniowi w procentach we wrześniu kolejnego roku szkolnego.
- 18.** Jeżeli uczeń nie osiąga 40% z przeprowadzonych testów diagnostycznych, to pisze sprawdzian z zakresu materiału zawartego w diagnozie. Ocena ze sprawdzianu jest oceną sumującą i podlega poprawie w terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu.
- 19.** Nie ocenia się uczniów do 3 dni po dłuższej (min.1 tydzień), usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
- 20.** Dla umożliwienia bieżącego informowania uczniów i ich rodziców o ocenach, w celu podsumowania osiągnięć ucznia i klasy oraz doskonalenia pracy nauczycieli, gromadzone są informacje dotyczące:
- a. osiągnięć uczniów w zakresie wymagań programowych (np. w postaci kart ucznia i klasy, zapisów w dzienniku lekcyjnym, zaopatrzonym w legendę oznaczeń, zapisów w dzienniku elektronicznym);
  - b. wyników i dokumentów sprawdzania osiągnięć ucznia.
- 18.** Prowadzona dokumentacja przechowywana jest w szkole w postaci:
- a. dziennika elektronicznego,
  - b. form oceniania sumującego z wyjątkiem form ustnych oraz form sumujących, na które uczeń się nie stawił,
  - c. usprawiedliwień nieobecności na sprawdzianie sumującym.
- 19.** Sprawdziany sumujące są przechowywane przez nauczycieli do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, a następnie podlegają zniszczeniu.
- 20.** Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczniom muszą być podane wyniki wszystkich form sumujących.

21. Nauczyciele zobowiązani są na bieżąco dokonywać wpisów ocen do dziennika lekcyjnego, dziennika elektronicznego oraz dokonać zapisu w arkuszach ocen z klasyfikacji końcoworocznej do rozpoczęcia ferii letnich.

### **Artykuł 42c**

#### **Klasyfikowanie śródroczne i roczne**

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu stycznia, a jeśli ferie wypadają w pierwszej połowie stycznia, to bezpośrednio przed feriami, zaś dla klas III przed feriami świąt Bożego Narodzenia. Polega ona na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ocenie zachowania ucznia. Dokładną datę klasyfikacji określa Plan Pracy Szkoły na dany rok.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy (według rozdziału VII).
5. Tryb uzyskania rocznej i śródrocznej oceny określa załącznik do SSO – stosowanie średniej ważonej.
6. Na cztery tygodnie przed końcoworocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
7. Warunki i tryb uzyskania - wyższych niż przewidywane - rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
  - a. uczeń ma prawo ubiegać się o ocenę wyższą niż przewidywana, jeżeli spełnia następujące warunki:
    - systematycznie bierze udział w zajęciach,
    - rzetelnie i terminowo wykonuje zadane prace,
    - systematycznie poprawia oceny niedostateczne, uzupełnia braki,
    - z przyczyn uzasadnionych nie wykorzystał możliwości poprawy ocen zgodnie z punktem 5 rozdz. II.
  - b. uczeń, spełniający warunki określone w punkcie 7/a, w terminie 3 dni od poznania przewidywanej oceny rocznej, deklaruje pisemnie chęć podwyższenia oceny. Deklarację przekazuje nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia edukacyjne, w wyjątkowych sytuacjach wychowawcy lub Pedagogowi Szkolnemu,
  - c. nauczyciel w oparciu o Przedmiotowy System Oceniania przygotowuje zestaw zadań, obejmujący określone wymagania na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń,
  - d. termin przystąpienia do rozwiązania zestawu zadań uczeń ustala z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne,
  - e. uczeń może podwyższyć ocenę, jeżeli wykona zestaw zadań, przygotowany przez nauczyciela zgodnie z kryteriami oceniania,
  - f. niespełnienie wymagań określonych w punkcie 7/e nie skutkuje obniżeniem proponowanej oceny.
8. Wychowawca niezwłocznie przekazuje, osobiście lub za pośrednictwem dziecka, rodzicom (prawnym opiekunom) pisemną informację o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.

9. O proponowanej ocenie niedostatecznej oraz o zagrożeniu nieklasyfikowaniem nauczyciel przedmiotu informuje wychowawcę pisemnie miesiąc przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej. Wychowawca pisemnie, za pośrednictwem sekretariatu szkoły, przekazuje te informacje rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia.
10. Nauczyciel proponujący ocenę niedostateczną (śródroczną lub końcową) z zajęć edukacyjnych, a wychowawca naganną zachowania, miesiąc przed klasyfikacją zobowiązany jest do pisemnego uzasadnienia, zawierającego opis proponowanych uczniowi przedsięwzięć, przeciwdziałających ocenie niedostatecznej. Nauczyciel określa wymagania i podaje kryteria, które pozwolą uczniowi otrzymać ocenę pozytywną.
11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki, Szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków. Uczeń, w terminie do 2 miesięcy po zakończeniu pierwszego okresu, jest zobowiązany uzupełnić braki programowe. Nauczyciel ustala dobór form i metod pracy, umożliwiający uczniowi osiągnięcie wymaganego poziomu. Uczeń wykazuje się opanowaniem treści programowych na konsultacjach.
12. Oceny śródroczne i roczne powinny być ustalone, i zapisane w dzienniku lekcyjnym dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
13. Ocenianie śródroczne i roczne uczniów realizujących indywidualne programy nauczania odbywa się zgodnie z regulacją prawną, którą stanowi Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.
14. Tryb uzyskania zezwolenia na indywidualny program nauczania:
  - a. zezwolenie na indywidualny program może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia w klasie I,
  - b. z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
    - uczeń (niepełnoletni za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów),
    - rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego ucznia,
    - wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia,
  - c. wniosek składa się do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy,
  - d. wychowawca klasy dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia; opinia powinna także zawierać informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia;
  - e. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem;
  - f. indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania ustalonego dla danej klasy;
  - g. w pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń;
  - h. Dyrektor Szkoły, po otrzymaniu wniosku i indywidualnego programu nauki, zasięga opinii Rady Pedagogicznej oraz opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
15. Zatwierdzenie indywidualnego programu nauczania:

- a. Dyrektor Szkoły zezwala na indywidualny program w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej,
  - b. w przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą,
  - c. zezwolenia udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
16. Dyrektor Szkoły, po udzieleniu zezwolenia na realizację indywidualnego programu, wyznacza uczniowi nauczyciela - opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.
  17. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem, nauczyciel prowadzący zajęcia może - na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia - dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
  18. Ocenianie, klasyfikowanie oraz promowanie ucznia realizującego indywidualny program, odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach w sprawie warunków, i sposobu oceniania, klasyfikowania, i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, i sprawdzianów w szkołach publicznych.
  19. Uczeń może realizować indywidualny program na każdym etapie edukacyjnym.
  20. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne w trybie takim samym jak z zajęć obowiązkowych. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.
  21. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  22. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
  23. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
  24. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. Szczegółowe zasady określa procedura zwalniania.
  25. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

#### **Artykuł 42d** **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania lub uchylania się od oceniania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny po spełnieniu następujących warunków:
  - a. złożenie podania przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) z opisem przyczyn nieobecności – najpóźniej 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
  - b. wysłuchanie opinii wychowawcy klasy,
  - c. wysłuchanie opinii nauczyciela prowadzącego przedmiot,
  - d. wysłuchanie wypowiedzi przedstawiciela klasy,
  - e. decyzja podejmowana jest większością głosów.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
  - b. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.Uczniowi, o którym mowa w punkcie 4/b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w punkcie 4/b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem w punkcie 7. Egzamin pisemny trwa 90 minut, a egzamin ustny do 30 minut, w tym zawarty jest czas na przygotowanie odpowiedzi.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punktach 2,3 i 4/a przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punkcie 4/b, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - a. Dyrektor Szkoły - jako przewodniczący komisji,
  - b. nauczyciel danych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w punkcie 4/b oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - a. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w punkcie 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w punkcie 4/b - skład komisji,
  - b. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - c. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - d. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Uczeń, który z przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, ma prawo przystąpić do niego w kolejnym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.2 i §17 Rozporządzenia MENiS z dn.30.04.2007.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §19 ust. 1 i §17 (Rozporządzenie MENiS z dn.30.04.2007)

### **Artykuł 42e** **Egzamin poprawkowy**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych przedmiotów edukacyjnych, jeżeli przyczyną niepowodzeń ucznia były:
  - a. długotrwała, udokumentowana choroba ucznia,
  - b. ciężkie przypadki losowe – śmierć, choroba bliskiej osoby,
  - c. w przypadku uczennicy – ciąża, komplikacje po porodzie, opieka nad noworodkiem,
  - d. inne, uzasadnione, poparte pozytywną opinią wychowawcy klasy lub Pedagoga Szkolnego.

Uczeń, który wyraża chęć zdawania egzaminu poprawkowego z dwóch zajęć edukacyjnych, składa umotywowane i zaopiniowane przez wychowawcę podanie do Dyrektora Szkoły przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. W trakcie posiedzenia sytuację ucznia przedstawia wychowawca klasy. Rada Pedagogiczna większością głosów wyraża zgodę (lub jej nie udziela) na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin pisemny trwa 90 minut, a egzamin ustny do 30 minut, w tym zawarty jest czas na przygotowanie odpowiedzi.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a. Dyrektor Szkoły - jako przewodniczący komisji,
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 4/b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W tej sytuacji Dyrektor Szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne (powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły).

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a. skład komisji,
  - b. termin egzaminu poprawkowego,
  - c. pytania egzaminacyjne,
  - d. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. Warunkowo, jeden raz w całym cyklu kształcenia, uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, może być promowany do klasy programowo wyższej, jeśli przedmiot nie kończy się w danej klasie.

### **Artykuł 42f**

#### **Zgłaszanie zastrzeżeń do sposobu oceniania**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej, i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - b. pisemna część sprawdzianu trwa 90 minut i po co najmniej dwudziestominutowej przerwie uczeń przystępuje do części ustnej, która trwa nie dłużej niż 30 minut – 10 minut uczeń przeznacz na przygotowanie się do odpowiedzi; sprawdzian z wychowania fizycznego trwa 45 minut, przewodniczący komisji informuje ucznia o wyniku sprawdzianu nie później niż 30 minut po zakończeniu sprawdzianu.
  - c. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 2/a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a. Dyrektor Szkoły - jako przewodniczący komisji,
    - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko;
    - b. Wychowawca klasy,
    - c. wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

- d. Pedagog Szkolny,
  - e. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - f. przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 4/1/b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne (powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły).
  6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §19 ust. 1 Rozporządzenia MENiS z dn.30.04.2007.
  7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      - skład komisji,
      - termin sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 2/a,
      - zadania (pytania) sprawdzające,
      - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
    - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      - skład komisji,
      - termin posiedzenia komisji,
      - wynik głosowania,
      - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  8. Do protokołu, o którym mowa w punkcie 7/a, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 2/a, w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
  10. Procedury zawarte w punktach 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Po upływie tego terminu, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **Artykuł 42g**

### **Ocenianie zachowania**

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - wzorowe,
  - bardzo dobre,
  - dobre,
  - poprawne,
  - nieodpowiednie,
  - naganne.

- 3. Roczna i śródroczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następujących kryteriów:**
- a.** wywiązywanie się z obowiązków ucznia, np.:
    - frekwencja,
    - punktualność,
    - zachowanie na lekcji,
    - wykonywanie poleceń nauczyciela – zadania domowe, zadania zlecone,
    - terminowość poprawy ocen niedostatecznych;
  - b.** postępowanie zgodne z dobrem Społeczności Szkolnej, np.:
    - pomoc koleżeńska,
    - respektowanie zasad współżycia w grupie,
    - poszanowanie mienia Szkoły;
  - c.** dbałość o honor i tradycje Szkoły, np.:
    - reprezentowanie Szkoły w konkursach, zawodach sportowych i olimpiadach,
    - udział i organizacja imprez szkolnych,
    - pełnienie funkcji w organizacjach klasowych i szkolnych;
  - d.** dbałość o piękno mowy ojczystej, np.:
    - dbałość o kulturę wypowiedzi oraz o czystość języka polskiego;
  - e.** dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, np.:
    - unikanie nałogów,
    - propagowanie zdrowego stylu życia,
    - niestosowanie przemocy fizycznej i psychicznej;
  - f.** godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, np.:
    - kultura osobista,
    - przestrzeganie prawa szkolnego i polskiego,
    - udział w środowiskowych wydarzeniach kulturalnych i sportowych,
    - ubieranie się stosownie do okoliczności,
    - korzystanie z urządzeń elektronicznych (zgodnie z Regulaminem Szkoły);
  - g.** okazywanie szacunku innym osobom, np.:
    - wykonywanie poleceń nauczycieli i pracowników Szkoły,
    - pozdrawianie wszystkich członków Społeczności Szkolnej.
- 4. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy przy pomocy powyższych kryteriów z uwzględnieniem:**
- a.** uwag innych nauczycieli
  - b.** samooceny ucznia, przedstawionej w formie pisemnej z uzasadnieniem,
  - c.** uwag pracowników niepedagogicznych (zatrudnionych w Szkole).
  - d.** przykładowy arkusz zbiorczy – załącznik nr 2
- Uczniowie na lekcji wychowawczej dokonują samooceny zachowania, opisując swoją postawę wobec przyjętych kryteriów zachowania. Wychowawca klasy, po zapoznaniu się z uwagami bądź pochwałami, wystawia ocenę zachowania śródroczną/roczną. Na lekcji wychowawczej informuje uczniów o wystawionej ocenie. Przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej zbiera się Zespół Wychowawczy, na którym wychowawcy konsultują oceny zachowania z innymi nauczycielami.
- 5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:**
- a.** oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - b.** promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 6. W przypadku częstych spóźnień na dany przedmiot (5 spóźnień) bądź licznych spóźnień ucznia na lekcje w danym miesiącu (6 spóźnień), uczeń zobowiązany jest do odpracowania ich w ramach konsultacji z danego przedmiotu lub w innej formie, np. przez**

dotatkową pracę zleconą przez nauczyciela/wychowawcę. Uczeń zobowiązany jest do samodzielnego zgłoszenia chęci odpracowania.

Nierespektowanie zapisu skutkuje obniżeniem oceny zachowania.

7. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17 rozporządzenia MENiS z dn.30.04.2007.

### **Artykuł 42h** **Indywidualny program lub tok nauki**

1. Uczeń wykazujący się szczególnymi uzdolnieniami może mieć ustalony indywidualny program lub indywidualny tok nauki.
2. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, na wniosek:
  - a) wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu (za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów ucznia),
  - b) rodziców lub opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia,
  - c) pełnoletniego ucznia.
3. Wychowawca klasy do wniosku dołącza:
  - a) opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia,
  - b) informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia na podstawie opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.
4. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki. Wyjątek stanowią uczniowie klas pierwszych, którzy w trakcie nauki w gimnazjum uzyskali tytuł laureata lub finalisty konkursu bądź olimpiady przedmiotowej i w trakcie klasyfikacji śródrocznej uzyskali w liceum z danych zajęć edukacyjnych co najmniej ocenę bardzo dobrą. W takim przypadku zezwolenie może być udzielone po upływie pierwszego okresu nauki.
5. Uczniowi, któremu zezwolono na indywidualny tok nauki lub program nauki, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela-opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.
6. Uczeń, który realizuje indywidualny tok nauki może:
  - a) w ciągu roku szkolnego realizować program nauczania z zakresu co najmniej dwóch klas,
  - b) być zwolniony z obowiązku uczestniczenia w zajęciach przewidzianych planem nauczania dla jego klasy,
  - c) uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do klasy programowo wyższej
7. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego Szkolnym Zestawem Programów Nauczania lub indywidualnego programu nauki.
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zgody na indywidualny program nauki (tok nauki), opracowuje indywidualny program nauki lub wybiera, opracowany poza szkołą, indywidualny program nauki do realizacji przez ucznia pod jego kierunkiem. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze Szkolnego Zestawu Programów dla danej klasy. promowany w sposób określony w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania. W przypadku ucznia realizującego indywidualny tok nauki klasyfikacja odbywa się na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
9. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może – na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia – dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do

indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

### **Artykuł 42i** **Promocja**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 1 tego rozdziału, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
4. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem §18 ust.6 Rozporządzenie MENiS z dn. 30.04.2007 uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

### **Artykuł 42j**

#### **Ocenianie i klasyfikowanie uczniów z opinią Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej**

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, w tym Publicznej Poradni Specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w rozporządzeniu MEN z dn.30.04.2013r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w rozporządzeniu MEN z 30.04.2013r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii Niepublicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, w tym Niepublicznej Poradni Specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w rozporządzeniu MEN z 30.04.2013r w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii Publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, w tym Publicznej Poradni Specjalistycznej albo Niepublicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, w tym Niepublicznej Poradni Specjalistycznej, spełniającej warunki, zwalnia ucznia z wadą

słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.

5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „**zwolniony**”.

### **Artykuł 42k**

#### **Ewaluacja Szkolnego Systemu Oceniania**

1. Szkolny System Oceniania podlega ewaluacji.
2. Ewaluacji dokonuje zespół powołany przez Radę Pedagogiczną, składający się z:
  - 2 przedstawicieli Rady Pedagogicznej,
  - 2 uczniów, wytypowanych przez Samorząd Uczniowski,
  - Dyrektora Szkoły,
  - Przedstawiciela Rady Rodziców.
3. Zadaniem zespołu jest dokonywanie analizy:
  - bieżącej,
  - semestralnej,
  - rocznej,
  - po zakończeniu III roku kształcenia.
4. Sposoby ewaluacji:
  - analiza wyników klasyfikacji,
  - analiza wyników egzaminu maturalnego,
  - debata na spotkaniach Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, godzinach wychowawczych, zebraniach i konsultacjach z rodzicami.
5. Narzędzia ewaluacji:
  - ankiety
  - wywiady
  - sondaże
6. Wyniki ewaluacji zbiera, opracowuje i upowszechnia powołany zespół i przedstawia w formie raportu co najmniej raz na trzy lata.

### **Artykuł 42l**

#### **Postanowienia końcowe:**

1. Na podstawie Szkolnego Systemu Oceniania nauczyciele opracowują Przedmiotowy System Oceniania.

## **ROZDZIAŁ VI C**

### **SYSTEM KONTROLI WEWNĘTRZNEJ**

#### **Artykuł 42af**

1. W Szkole działa zorganizowany system kontroli wewnętrznej zapewniający celowość, gospodarność i rzetelność oraz legalność podejmowanych działań.

2. System kontroli obejmuje kontrolę funkcjonalną i instytucjonalną na zasadach określonych w szczegółowym regulaminie kontroli wewnętrznej, ustalonym przez Dyrektora Szkoły.

1. Ogólny nadzór nad działaniem systemu kontroli wewnętrznej sprawuje Dyrektor, który odpowiada za zorganizowanie tego systemu i prawidłowe jego funkcjonowanie.

## **ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **Artykuł 43**

Zmiany w Konstytucji Szkoły przeprowadza Rada Szkoły, a w przypadku jej niepowołania Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.

### **Artykuł 44**

Przewodniczący Rady Szkoły (w przypadku jej powołania) rozpocznie procedurę wprowadzenia poprawki do Konstytucji, jeżeli otrzyma stosowny wniosek od dyrektora Szkoły lub innego organu z 50 podpisami uczniów i co najmniej 50 podpisami rodziców i pracowników Szkoły. Procedura wprowadzenia poprawki przez Dyrektora - bez podpisów.

### **Artykuł 45**

1. Uczniowie i pracownicy Szkoły korzystają z bazy lokalowej, dydaktycznej, technicznej, żywieniowej i rekreacyjnej Szkoły.
2. Zasady korzystania określa Regulamin Szkoły i regulaminy porządkowe pracowni.
3. W szkole obowiązują następujące regulaminy:
  - 1) Regulamin Rady Pedagogicznej;
  - 2) Regulamin Medioteki Szkolnej;
  - 3) Regulamin Rady Rodziców;
  - 4) Regulamin Samorządu Uczniowskiego;
  - 5) Regulamin wyboru i funkcjonowania Rzecznika Praw Ucznia;
  - 6) Regulamin postępowania w sytuacjach kryzysowych dotyczących uczniów;
  - 7) Regulamin Pracy;
  - 8) Regulamin Szkoły;
  - 9) Regulamin Rekrutacji;
  - 10) Szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny;
4. Regulaminy są dostępne w Mediotece Szkolnej oraz Sekretariacie Szkoły

### **Artykuł 46**

Szkoła posiada imię – Krzysztofa Kieślowskiego, hymn, a także sztandar z godłem Rzeczypospolitej oraz wizerunkiem patrona.

### **Artykuł 47**

Dyrektor zadba o zapoznanie Społeczności Szkoły z Konstytucją Szkoły, o jej wdrożenie w życie.

**Artykuł 48**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej (małej i dużej) o treści : V Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kieślowskiego w Zielonej Górze
2. Szkoła posiada tablicę urzędową o treści jak w punkcie 1.

**Artykuł 49**

1. Zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej nr 17 / 2021 / 2022 z dnia lutego 2022 roku.
2. Konstytucja Szkoły wchodzi w życie z dniem 11 lutego 2022 roku za wyjątkiem zapisów zakreślonych kolorem zielonym, które wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 roku.