

**REGULAMIN RADY RODZICÓW**  
**V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**  
**im Krzysztofa Kieślowskiego**  
**w Zielonej Górze**

Zielona Góra

---

2017

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### § 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art.83. ust. 1 oraz art.84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe (Dz. U. z dnia 11 stycznia 2017 r. poz.59.) oraz Konstytucji V Liceum Ogólnokształcącego w Zielonej Górze.

#### §2

Niniejszy regulamin ustala cele i zadania Rady Rodziców, jej skład, tryb podejmowania uchwał jej organów, zasady przeprowadzania wyborów, zasady funkcjonowania Rady Rodziców oraz zasady gromadzenia i wydatkowania funduszu Rady Rodziców.

#### §3

Niniejszy regulamin obowiązuje po zatwierdzeniu przez Radę Rodziców V Liceum Ogólnokształcącego w Zielonej Górze

## **Rozdział II**

### **Zakres i przedmiot działania**

#### § 4

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów V Liceum Ogólnokształcącego w Zielonej Górze
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

#### § 5

1. Terenem działania Rady Rodziców jest V Liceum Ogólnokształcące przy ul. Zachodniej 63 w Zielonej Górze.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

### **Rozdział III**

#### **Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów**

##### § 6

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu, zwykłą większością głosów.
5. Wybory do rad oddziałowych na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
6. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b) nadzorowanie przebiegu głosowania,
  - c) podanie wyników głosowania,
7. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
8. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
9. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców.
10. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
11. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
12. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
13. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, osoba ta może pełnić funkcje przedstawiciela oddziału do składu Rady Rodziców Szkoły.

##### § 7

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielem Rady Rodziców zostaje przedstawiciel rady oddziałowej, który w głosowaniu otrzymał najwyższą liczbę głosów.
3. Przedstawiciel rady oddziałowej, który w głosowaniu otrzymał najwyższą liczbę głosów może przekazać swoje prawo innemu członkowi rady oddziałowej.

## **Rozdział IV**

### **Zadania rad oddziałowych**

#### § 8

1. Przewodniczący rady oddziałowej reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

#### § 9

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
  - a) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
  - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
  - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej, a jeżeli istnieje taka konieczność pomiędzy rodziców danego oddziału

## **Rozdział V**

### **Zadania i cele Rady Rodziców**

#### § 10

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

#### § 11

1. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel z każdej rady oddziałowej, wybrany w wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
3. W uzasadnionych przypadkach, Rada Rodziców może wystąpić z prośbą do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

#### § 12

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
2. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.  
Z wnioskami i opiniami może występować do:
  - a) dyrektora szkoły,
  - b) samorządu uczniowskiego,
  - c) organu prowadzącego szkołę,
  - d) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

#### § 13

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora

- szoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
  3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

#### § 14

Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną opiniuje program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.

#### § 15

Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną opiniuje program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

#### § 16

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

#### § 17

Rada Rodziców opiniuje delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

#### § 18

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

#### § 19

1. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:

- a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz realizacji celów i zadań szkoły,
- b) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
  - znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole
  - uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego trudności lub postępów.
  - znajomość regulaminu oceniania klasyfikowania i promowania uczniów.
  - uzyskiwanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
  - wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły

#### § 20

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

## **Rozdział VI**

### **Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

#### § 21

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez Przewodniczącego nie rzadziej niż 4 razy w roku szkolnym, w tym jedno jest zebraniem sprawozdawczo – wyborczym.
3. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego rady Rodziców:
  - a) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania w głosowaniu.
  - b) Sprawozdanie z działalności organu ustępującego
  - c) Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej, jeżeli taka zostanie powołana w danym roku szkolnym
  - d) Informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki
  - e) Dyskusja programowa
  - f) Uchwalenie wniosków do działalności Rady rodziców w następnej kadencji.
  - g) Wybory nowych organów Rady Rodziców.
4. Inne plenarne posiedzenia Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek jak w punkcie 3, z wyłączeniem zakresu dotyczącego zebrania sprawozdawczo-wyborczego.
5. Plenarne zebranie Rady Rodziców może być zwołane także w dowolnym czasie na wniosek 1/3 składu Rady Rodziców, na wniosek dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej.

#### § 22

1. Plenarne posiedzenia Rady Rodziców wybiera spośród siebie:
  - a) Zarząd Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców
  - b) Doraźnie Komisje Rewizyjną stosownie do potrzeb
2. Zarząd Rady Rodziców składa się z 3 członków, tak, aby można było wyłonić funkcje przewodniczącego, z-ce przewodniczącego, sekretarza.
3. Rolę skarbnika powierza się nieodpłatnie księgowej szkoły za jej zgodą.
4. W skład Zarządu Rady Rodziców za zgodą przedstawicieli biorących udział w posiedzeniu Rady Rodziców może być powołana osoba, która aktywnie pracowała w Radzie Rodziców na rzecz szkoły, a jej dziecko ukończyło już naukę. Występuje jako czynnik doradczy bez prawa głosu. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się sprawowanie dodatkowej funkcji.
5. Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej trzech osób. Członkowie komisji wybierają przewodniczącego na swym pierwszym posiedzeniu.
6. Rada Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje spośród członków Rady Rodziców i spośród innych osób dla wykonania określonych zadań.
7. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym podczas zebrania Zarządu Rady Rodziców lub w trakcie pierwszego zebrania ogólnego
8. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
9. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
10. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
11. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

## § 23

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

## § 24

1. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców powołuje się prezydium Rady Rodziców.
2. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, jego zastępca(zastępcy jeżeli istnieje taka potrzeba a Rada Rodziców zgłosi takie kandydaty), sekretarz Rady Rodziców.

## § 25

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

## **Rozdział VII** **Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

## § 26

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
  - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
  - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania,
  - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium.
  - e) do prowadzenia zebrań rady rodziców przewodniczący może delegować innego członka zarządu.
  - f) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
  - g) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
  - h) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
  - i) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
  - j) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
  - k) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium.
2. Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
3. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
  - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
  - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
  - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
  - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,

- e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
- 4. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
  - a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
  - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
  - c) Funkcję skarbnika powierza się księgowej V Liceum Ogólnokształcącemu
- 5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
  - a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców,
  - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na okres,
  - c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
  - d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
  - e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
  - f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
  - g) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

## § 27

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
  - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
  - b) składania wniosków i projektów uchwał,
  - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców,
  - d) składania wniosków i petycji do zarządu Rady Rodziców,
  - e) przekazywanie informacji z zebrań oddziałowych,
  - f) Zabierania głosu w trakcie zebrań.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
  - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
  - b) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

## § 28

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.



## **Rozdział VIII**

### **Tryb podejmowania uchwał**

#### § 29

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
  - a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
  - b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

#### § 30

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

#### § 31

1. Głosowanie jawne przeprowadza prowadzący zebranie Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

#### § 32

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

## **Rozdział IX**

### **Dokumentowanie zebrań**

#### § 33

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

#### § 34

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców lub w przypadku nieobecności sekretarza inna osoba wyznaczona przez Przewodniczącego
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
  - a) datę zebrania,
  - b) numery podjętych uchwał,
  - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
  - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
  - e) zatwierdzony porządek zebrania,
  - f) przebieg zebrania,
  - g) treść zgłoszonych wniosków,
  - h) podjęte uchwały i wnioski,
  - i) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

#### § 35

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców gromadzone są w ramach roku szkolnego.
2. Treść uchwał Rady Rodziców przechowuje się w formie załącznika do protokołu wraz z protokołem z zebrania na którym została uchwalona
3. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego oraz członkowie Rady Rodziców.

#### § 36

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie sekretarz/protokolant.

#### § 37

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest sekretarz.
3. Dokumentację Rady Rodziców przechowuje się i archiwizuje w szkole w miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły

## **Rozdział X**

### **Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

#### § 38

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z:
  - a) dobrowolnych składek rodziców,
  - b) wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
  - c) dochodowych imprez organizowanych przez Rade Rodziców,
  - d) innych źródeł.

#### § 39

1. Rada rodziców ustala wysokość składki na fundusz Rady Rodziców na koniec każdego roku szkolnego na posiedzeniu plenarnym i podejmuje stosowna uchwałę na kolejny rok szkolny
2. Zaproponowana, zatwierdzona uchwałą wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.
3. Zasady wnoszenia i wydatkowania składki reguluje preliminarz oraz podjęte uchwały Rady Rodziców.
4. Środki funduszu Rady Rodziców są gromadzone i przechowywane na rachunku bankowym.

#### § 40

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - a) wycieczki szkolne,
  - b) imprezy szkolne,
  - c) nagrody, stypendia
  - d) zapomogi,
  - e) poprawę bezpieczeństwa uczniów w szkole,
  - f) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
  - g) obsługę finansową Rady Rodziców,
  - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
  - i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
  - a) Dwuosobowo Skarbnik, (księgowa V LO) wraz z Dyrektorem szkoły
  - b) Podjęcie środków może nastąpić po zatwierdzeniu rachunku, wniosku, zaliczki przez Przewodniczącego Rady Rodziców opatrzone pieczęcią imienną, datą zatwierdzenia oraz własnoręcznym podpisem, a w sytuacjach pilnych przez Zastępcę Przewodniczącego z uzasadnieniem faktu zatwierdzenia wydatku.
3. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
  - a) dyrektor szkoły,
  - b) wychowawcy klas,
  - c) nauczyciel – organizator konkursów, olimpiad itp.
  - d) pedagog szkolny,
  - e) Rady oddziałowe,
  - f) Samorząd Uczniowski.

## § 41

Na ostatnim zebraniu plenarnym Rady Rodziców w danym roku szkolnym przyjmuje sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

## **Rozdział IX Postanowienia końcowe**

### § 42

1. Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej „Rada Rodziców; przy V Liceum Ogólnokształcącym; ul. Zachodnia 63; 65-552 Zielona Góra”.
2. Przewodniczący Rady Rodziców używa pieczętki o treści „Przewodniczący Rady Rodziców przy V Liceum Ogólnokształcącym w Zielona Góra– imię i nazwisko.

### § 43

1. Członkowie Rady Rodziców, Zarządu i członkowie Komisji Rewizyjnej niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji odpowiednio na wniosek 1/3 członków gremiów, które dokonały ich wyboru, tj. rodziców danego oddziału, plenarnego posiedzenia Rady Rodziców szkoły.
2. Stosowny wniosek poparty przez bezwzględną większość (z zachowaniem quorum) członków Rady Rodziców w głosowaniu jawnym jest podstawą do odwołania.
3. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych. Odwołania dokonuje się poprzez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdziale VIII tego regulaminu.

### § 44

Regulamin został uchwalony przez Rady Rodziców w dniu ..... r. i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.