

SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. K. KIEŚŁOWSKIEGO W ZIELONEJ GÓRZE

Opracowany zgodnie z Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. 2007.83.562 z późn.zm.Dz.U.2013.520) oraz Konstytucją V Liceum Ogólnokształcącego im. Krzysztofa Kieślowskiego.

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej V Liceum Ogólnokształcącym im. K. Kieślowskiego w Zielonej Górze nr 9 /2015/2016 z dnia 10 września 2015.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Ocenianie w V Liceum Ogólnokształcącym ma na celu:

- a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- b. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- d. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Szkolny System Oceniania reguluje:

- a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- b. ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- c. bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia, które polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę,
- d. tryb i warunki postępowania w przypadku uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej,
- e. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o osiągnięciach, postępach i trudnościach ucznia w nauce,
- f. tryb postępowania w wypadku zgłoszenia przez ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego) zastrzeżeń do oceny końcoworocznej,
- g. ocenianie zachowania ucznia, które polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
- h. tryb i warunki postępowania w przypadku przystąpienia przez ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego,
- i. warunki zwolnienia ucznia z niektórych zajęć edukacyjnych,
- j. ewaluację systemu oceniania.

3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych, i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

- b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. W szkole obowiązuje stosowanie średniej ważonej.

5. Roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- ocena celująca - 6;
- ocena bardzo dobra - 5;
- ocena dobra - 4;
- ocena dostateczna - 3;
- ocena dopuszczająca - 2;
- ocena niedostateczna - 1.

6. Za ocenianie sumujące rozumie się ocenę poziomu wiedzy i umiejętności ucznia po zakończeniu grupy jednostek tematycznych określonej programem nauczania.

7. W Przedmiotowych Systemach Oceniania (PSO) przyjmuje się zasadę i takie regulacje, które sprzyjają motywowaniu uczniów do nauki i zapobiegają lukom w wiedzy.

Rozdział II

Ocenianie i wymagania edukacyjne

1. Wymagania programowe z przedmiotów obowiązkowych oraz dodatkowych formułuje się na dwóch poziomach: podstawowym i ponadpodstawowym. Ich szczegółowe rejestry znajdują się w Przedmiotowych Systemach Oceniania, które są udostępnione w sekretariacie szkoły oraz mediatece szkolnej.

2. Z przedmiotu realizowanego w wymiarze 1 godziny tygodniowo uczeń powinien otrzymać, co najmniej trzy oceny, w tym dwie sumujące i co najmniej jedną ocenę innej kategorii. W przypadku obu ocen sumujących musi istnieć możliwość poprawy.

3. W procesie oceniania obowiązuje stosowanie zasady kumulowania wymagań (ocenę wyższą otrzymać może uczeń, który spełnia wszystkie wymagania przypisane ocenom niższym).

4. Uczeń musi poprawić każdą sumującą ocenę niedostateczną i według uznania może również poprawić każdą inną ocenę sumującą. Poprawiona ocena jest decydującą w klasyfikacji. Szczegółowe uregulowania zawarte są w załączniku – stosowanie średniej ważonej.

5. Tryb poprawy ocen sumujących:

- a. uczeń ustnie zgłasza chęć poprawy oceny nauczycielowi;
- b. ocenę należy poprawić w terminie do dwóch tygodni od jej uzyskania;
- c. poprawa jest dobrowolna (za wyjątkiem oceny niedostatecznej – pkt.4) i odbywa się w terminie uzgodnionym z nauczycielem (np. na konsultacjach);

- d. nieuzasadnione opuszczenie przez ucznia zajęć, na których przeprowadzona była sumująca forma sprawdzania wiedzy i umiejętności, uznaje się za uchylanie się od oceniania, co skutkuje pisaniem przez ucznia zaległej formy na pierwszych zajęciach, na których jest obecny. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy podczas form sprawdzających, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Nieuzasadnione opuszczenie formy sumującej nie podlega usprawiedliwieniu;
- e. **uczeń, który był nieobecny z przyczyn losowych w szkole podczas określonej sumującej formy oceniania, musi ją zaliczyć w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły:**
- uczeń może, po uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu, zaliczyć określoną sumującą formę sprawdzania w inny sposób, jednak w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie po powrocie do szkoły;
 - uczeń, który w terminie dwóch tygodni nie uzgodni z nauczycielem formy i terminu zaliczenia, może być poddany sprawdzeniu wiedzy w dowolnym terminie na lekcji bez uprzedzenia;
 - w indywidualnych, uzasadnionych na piśmie przypadkach, nauczyciel może przedłużyć termin poprawy.
- f. **w przypadku braku oceny z powodu nienapisania pracy nie można wystawić oceny niedostatecznej, ale brak oceny spowodowany niewykonaniem pracy projektowej, np. w domu, może skutkować oceną niedostateczną.**
6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
7. Sprawdzone i ocenione prace są omawiane z uczniami na lekcji.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
9. Sprawdzone i ocenione prace w formie pisemnej oraz inna dokumentacja. dotycząca oceniania ucznia, są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).
10. Formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności, odpowiednie dla struktury danego przedmiotu oraz liczbę tych form określa nauczyciel w Przedmiotowym Systemie Oceniania.
11. W ocenianiu śródrocznym nauczyciele mogą stosować „+” i „-” za wyjątkiem oceny niedostatecznej i celującej. Mogą ponadto stosować „+” za np. osiągnięcia w czasie lekcji, a „-” np. za brak przygotowania do lekcji.
12. **W ciągu tygodnia przeprowadzone są co najwyżej trzy sumujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności, w jednym dniu najwyżej jedna taka forma** (limit nie obejmuje kartkówek, czyli prac dotyczących 2 ostatnich tematów oraz sprawdzianów z języków obcych i fakultetów). O planowanym terminie tej formy oceniania nauczyciel informuje uczniów co najmniej tydzień wcześniej, podaje wymagania i wpisuje termin do dziennika lekcyjnego.
13. **Terminy ustalonych prac pisemnych mogą być przesunięte tylko w przypadkach losowych** (choroby nauczyciela, wyjazdu klasy na wycieczkę).

- 14. Jeżeli ocenianie sumujące nie odbędzie się z przyczyn niezależnych od nauczyciela, termin sprawdzianu przesuwa się automatycznie na następną lekcję, bez względu na limit prac klasowych w danym tygodniu.**
- 15. Przekazując uczniom oceny, należy omówić osiągnięte przez nich wyniki. Należy także zwrócić uwagę na zakres opanowanych i nieopanowanych wiadomości, i umiejętności oraz wskazać sposób osiągnięcia umiejętności nieopanowanych.**
- 16. W szkole, w czerwcu każdego roku, przeprowadzane są testy diagnostyczne z przedmiotów maturalnych wskazanych przez ucznia. Wyniki testów przedstawione są uczniowi w procentach we wrześniu kolejnego roku szkolnego.**
- 17. Jeżeli uczeń nie osiąga 40% z przeprowadzonych testów diagnostycznych, to pisze sprawdzian z zakresu materiału zawartego w diagnozie. Ocena ze sprawdzianu jest oceną sumującą i podlega poprawie w terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu.**
- 18. Każdego dnia nauki w szkole losowany jest tzw. "numer dnia". Dokonuje tego przedstawiciel Samorządu Szkolnego w obecności nauczyciela lub Sekretarza Szkoły. Uczeń zapisany w dzienniku klasowym pod wylosowanym numerem, zwolniony jest z pytania ustnego i kartkówki na wszystkich lekcjach w tym dniu.**
- 19. Nie ocenia się uczniów do 3 dni po dłuższej (min.1 tydzień), usprawiedliwionej nieobecności w szkole.**
- 20. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).**
- 21. Dla umożliwienia bieżącego informowania uczniów i ich rodziców o ocenach, w celu podsumowania osiągnięć ucznia i klasy oraz doskonalenia pracy nauczycieli, gromadzone są informacje dotyczące:**
 - a. osiągnięć uczniów w zakresie wymagań programowych (np. w postaci kart ucznia i klasy, zapisów w dzienniku lekcyjnym, zaopatrzonym w legendę oznaczeń, zapisów w dzienniku elektronicznym);**
 - b. wyników i dokumentów sprawdzania osiągnięć ucznia.**
- 18. Prowadzona dokumentacja przechowywana jest w szkole w postaci:**
 - a. dziennika elektronicznego,**
 - b. form oceniania sumującego z wyjątkiem form ustnych oraz form sumujących, na które uczeń się nie stawiał,**
 - c. usprawiedliwień nieobecności na sprawdzianie sumującym.**
- 19. Sprawdziany sumujące są przechowywane przez nauczycieli do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, a następnie podlegają zniszczeniu.**
- 20. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczniom muszą być podane wyniki wszystkich form sumujących.**
- 21. Nauczyciele zobowiązani są na bieżąco dokonywać wpisów ocen do dziennika lekcyjnego, dziennika elektronicznego oraz dokonać zapisu w arkuszach ocen z klasyfikacji końcoworocznej do rozpoczęcia ferii letnich.**

Rozdział III

Klasyfikowanie śródroczne i roczne

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu stycznia, a jeśli ferie wypadają w pierwszej połowie stycznia, to bezpośrednio przed feriami, zaś dla klas III przed feriami świąt Bożego Narodzenia. Polega ona na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ocenie zachowania ucznia. Dokładną datę klasyfikacji określa Plan Pracy Szkoły na dany rok.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy (według rozdziału VII).
5. Tryb uzyskania rocznej i śródrocznej oceny określa załącznik do SSO – stosowanie średniej ważonej.
6. **Na cztery tygodnie przed końcoworocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.**
7. **Warunki i tryb uzyskania - wyższych niż przewidywane - rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:**
 - a. uczeń ma prawo ubiegać się o ocenę wyższą niż przewidywana, jeżeli spełnia następujące warunki:
 - systematycznie bierze udział w zajęciach,
 - rzetelnie i terminowo wykonuje zadane prace,
 - systematycznie poprawia oceny niedostateczne, uzupełnia braki,
 - z przyczyn uzasadnionych nie wykorzystał możliwości poprawy ocen zgodnie z punktem 5 rozdz. II.
 - b. uczeń, spełniający warunki określone w punkcie 7/a, w terminie 3 dni od poznania przewidywanej oceny rocznej, deklaruje pisemnie chęć podwyższenia oceny. Deklarację przekazuje nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia edukacyjne, w wyjątkowych sytuacjach wychowawcy lub Pedagogowi Szkolnemu,
 - c. nauczyciel w oparciu o Przedmiotowy System Oceniania przygotowuje zestaw zadań, obejmujący określone wymagania na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń,
 - d. termin przystąpienia do rozwiązania zestawu zadań uczeń ustala z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne,

- e. uczeń może podwyższyć ocenę, jeżeli wykona zestaw zadań, przygotowany przez nauczyciela zgodnie z kryteriami oceniania,
 - f. niespełnienie wymagań określonych w punkcie 7/e nie skutkuje obniżeniem proponowanej oceny.
8. Wychowawca niezwłocznie przekazuje, osobiście lub za pośrednictwem dziecka, rodzicom (prawnym opiekunom) pisemną informację o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.
9. **O proponowanej ocenie niedostatecznej oraz o zagrożeniu nieklasyfikowaniem nauczyciel przedmiotu informuje wychowawcę pisemnie miesiąc przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej. Wychowawca pisemnie, za pośrednictwem sekretariatu szkoły, przekazuje te informacje rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia.**
10. **Nauczyciel proponujący ocenę niedostateczną (śródroczną lub końcową) z zajęć edukacyjnych, a wychowawca naganną zachowania, miesiąc przed klasyfikacją zobowiązany jest do pisemnego uzasadnienia, zawierającego opis proponowanych uczniowi przedsięwzięć, przeciwdziałających ocenie niedostatecznej. Nauczyciel określa wymagania i podaje kryteria, które pozwolą uczniowi otrzymać ocenę pozytywną.**
11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki, Szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków. Uczeń, w terminie do 2 miesięcy po zakończeniu pierwszego okresu, jest zobowiązany uzupełnić braki programowe. Nauczyciel ustala dobór form i metod pracy, umożliwiające uczniowi osiągnięcie wymaganego poziomu. Uczeń wykazuje się opanowaniem treści programowych na konsultacjach.
12. Oceny śródroczne i roczne powinny być ustalone, i zapisane w dzienniku lekcyjnym dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
13. Ocenianie śródroczne i roczne uczniów realizujących indywidualne programy nauczania odbywa się zgodnie z regulacją prawną, którą stanowi Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.
14. **Tryb uzyskania zezwolenia na indywidualny program nauczania:**
- a. zezwolenie na indywidualny program może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia w klasie I,
 - b. z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - uczeń (niepełnoletni za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów),
 - rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego ucznia,
 - wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek - za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia,
 - c. wniosek składa się do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy,

- d. wychowawca klasy dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia; opinia powinna także zawierać informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia;
- e. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem;
- f. indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania ustalonego dla danej klasy;
- g. w pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń;
- h. Dyrektor Szkoły, po otrzymaniu wniosku i indywidualnego programu nauki, zasięga opinii Rady Pedagogicznej oraz opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.

15. Zatwierdzenie indywidualnego programu nauczania:

- a. Dyrektor Szkoły zezwala na indywidualny program w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej,
 - b. w przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą,
 - c. zezwolenia udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
- 16.** Dyrektor Szkoły, po udzieleniu zezwolenia na realizację indywidualnego programu, wyznacza uczniowi nauczyciela - opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.
- 17.** Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem, nauczyciel prowadzący zajęcia może - na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia - dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
- 18.** Ocenianie, klasyfikowanie oraz promowanie ucznia realizującego indywidualny program, odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach w sprawie warunków, i sposobu oceniania, klasyfikowania, i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, i sprawdzianów w szkołach publicznych.
- 19.** Uczeń może realizować indywidualny program na każdym etapie edukacyjnym.
- 20.** Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne w trybie takim samym jak z zajęć obowiązkowych. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.
- 21.** Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

22. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
23. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
24. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. Szczegółowe zasady określa procedura zwalniania.
25. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

Rozdział IV

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania lub uchylania się od oceniania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. **Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny po spełnieniu następujących warunków:**
 - a. złożenie podania przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) z opisem przyczyn nieobecności – najpóźniej 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - b. wysłuchanie opinii wychowawcy klasy,
 - c. wysłuchanie opinii nauczyciela prowadzącego przedmiot,
 - d. wysłuchanie wypowiedzi przedstawiciela klasy,
 - e. decyzja podejmowana jest większością głosów.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - b. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.Uczniowi, o którym mowa w punkcie 4/b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w punkcie 4/b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

- 6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem w punkcie 7. Egzamin pisemny trwa 90 minut, a egzamin ustny do 30 minut, w tym zawarty jest czas na przygotowanie odpowiedzi.**
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punktach 2,3 i 4/a przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punkcie 4/b, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
- Dyrektor Szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel danych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w punkcie 4/b oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w punkcie 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w punkcie 4/b - skład komisji,
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, ma prawo przystąpić do niego w kolejnym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.2 i §17 Rozporządzenia MENiS z dn.30.04.2007.

17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §19 ust. 1 i §17 (Rozporządzenie MENiS z dn.30.04.2007)

Rozdział V

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych przedmiotów edukacyjnych, jeżeli przyczyną niepowodzeń ucznia były:
- a. długotrwała, udokumentowana choroba ucznia,
 - b. ciężkie przypadki losowe – śmierć, choroba bliskiej osoby,
 - c. w przypadku uczennicy – ciąża, komplikacje po porodzie, opieka nad noworodkiem,
 - d. inne, uzasadnione, poparte pozytywną opinią wychowawcy klasy lub Pedagoga Szkolnego.

Uczeń, który wyraża chęć zdawania egzaminu poprawkowego z dwóch zajęć edukacyjnych, składa umotywowane i zaopiniowane przez wychowawcę podanie do Dyrektora Szkoły przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. W trakcie posiedzenia sytuację ucznia przedstawia wychowawca klasy. Rada Pedagogiczna większością głosów wyraża zgodę (lub jej nie udziela) na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

2. **Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin pisemny trwa 90 minut, a egzamin ustny do 30 minut, w tym zawarty jest czas na przygotowanie odpowiedzi.**
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
- a. Dyrektor Szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 4/b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W tej sytuacji Dyrektor Szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne (powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły).

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. skład komisji,
 - b. termin egzaminu poprawkowego,
 - c. pytania egzaminacyjne,
 - d. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. Warunkowo, jeden raz w całym cyklu kształcenia, uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, może być promowany do klasy programowo wyższej, jeśli przedmiot nie kończy się w danej klasie.

Rozdział VI

Zgłaszanie zastrzeżeń do sposobu oceniania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej, i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 2/a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. Dyrektor Szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:**
- a. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko;
 - b. Wychowawca klasy,
 - c. wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d. Pedagog Szkolny,
 - e. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f. przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 4/1/b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne (powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły).
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §19 ust. 1 Rozporządzenia MENiS z dn.30.04.2007.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 2/a,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w punkcie 7/a, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 2/a, w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Procedury zawarte w punktach 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin

do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Po upływie tego terminu, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział VII

Ocenianie zachowania

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. **Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:**
 - **wzorowe,**
 - **bardzo dobre,**
 - **dobrze,**
 - **poprawne,**
 - **nieodpowiednie,**
 - **naganne.**
3. **Roczną i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następujących kryteriów:**
 - a. **wywiązywanie się z obowiązków ucznia**, np.:
 - frekwencja,
 - punktualność,
 - zachowanie na lekcji,
 - wykonywanie poleceń nauczyciela – zadania domowe, zadania zlecone,
 - terminowość poprawy ocen niedostatecznych;
 - b. **postępowanie zgodne z dobrem Społeczności Szkolnej**, np.:
 - pomoc koleżeńska,
 - respektowanie zasad współżycia w grupie,
 - poszanowanie mienia Szkoły;
 - c. **dbałość o honor i tradycje Szkoły**, np.:
 - reprezentowanie Szkoły w konkursach, zawodach sportowych i olimpiadach,
 - udział i organizacja imprez szkolnych,
 - pełnienie funkcji w organizacjach klasowych i szkolnych;
 - d. **dbałość o piękno mowy ojczystej**, np.:
 - dbałość o kulturę wypowiedzi oraz o czystość języka polskiego;
 - e. **dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób**, np.:
 - unikanie nałogów,
 - propagowanie zdrowego stylu życia,

- opuścił 10 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
 - mimo upomnienia nadal pali tytoń, pije alkohol, zażywa środki odurzające;
- e. uczeń, który otrzymał nagane Dyrektora Szkoły, nie może uzyskać oceny wyższej niż nieodpowiednia;**
- „naganę Dyrektora Szkoły” wychowawca wpisuje do dziennika szkolnego, gdy uczeń:
- opuścił 20 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
 - mimo nagany wychowawcy nadal pali tytoń, pije alkohol, zażywa środki odurzające;
- f. uczeń, który wyróżnia się pracą i aktywnością na rzecz Szkoły, może mieć podwyższoną ocenę z zachowania;**
- wychowawca klasy ma możliwość podwyższenia oceny zachowania w przypadku uczniów wyróżniających się wybitnie aktywną postawą i zaangażowaniem na rzecz Szkoły. Pod uwagę bierze się nie jednorazowy udział w imprezach i uroczystościach, ale organizowanie, przeprowadzanie, reżyserowanie itp. przedsięwzięć szkolnych.
 - wychowawca klasy na Zespole Wychowawczym przedkłada wniosek z uzasadnieniem.
- 5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:**
- a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 6. W przypadku częstych spóźnień** na dany przedmiot (5 spóźnień) bądź licznych spóźnień ucznia na lekcje w danym miesiącu (6 spóźnień), uczeń zobowiązany jest do odpracowania ich w ramach konsultacji z danego przedmiotu lub w innej formie, np. przez dodatkową pracę zleconą przez nauczyciela/wychowawcę. Uczeń zobowiązany jest do samodzielnego zgłoszenia chęci odpracowania.
- Nierespektowanie zapisu skutkuje obniżeniem oceny zachowania.**
- 7. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 17 rozporządzenia MENiS z dn.30.04.2007.**

Rozdział VIII

Promocja

- 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.**
- 2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.**
- 3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 1 tego rozdziału, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.**

4. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem §18 ust.6 Rozporządzenie MENiS z dn. 30.04.2007 uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

Rozdział IX

Ocenianie i klasyfikowanie uczniów

z opinia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, w tym Publicznej Poradni Specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w rozporządzeniu MEN z dn.30.04.2013r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w rozporządzeniu MEN z 30.04.2013r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii Niepublicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, w tym Niepublicznej Poradni Specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w rozporządzeniu MEN z 30.04.2013r w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii Publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, w tym Publicznej Poradni Specjalistycznej albo Niepublicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, w tym Niepublicznej Poradni Specjalistycznej, spełniającej warunki, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „**zwolniony**”.

Rozdział X

Ewaluacja Szkolnego Systemu Oceniania

1. Szkolny System Oceniania podlega ewaluacji.
2. Ewaluacji dokonuje zespół powołany przez Radę Pedagogiczną, składający się z:
 - 2 przedstawicieli Rady Pedagogicznej,
 - 2 uczniów, wytypowanych przez Samorząd Uczniowski,
 - Dyrektora Szkoły,
 - Przedstawiciela Rady Rodziców.
3. Zadaniem zespołu jest dokonywanie analizy:
 - bieżącej,
 - semestralnej,
 - rocznej,
 - po zakończeniu III roku kształcenia.
4. Sposoby ewaluacji:
 - analiza wyników klasyfikacji,
 - analiza wyników egzaminu maturalnego,
 - debata na spotkaniach Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, godzinach wychowawczych, zebraniach i konsultacjach z rodzicami.
5. Narzędzia ewaluacji:
 - ankiety
 - wywiady
 - sondaże
6. Wyniki ewaluacji zbiera, opracowuje i upowszechnia powołany zespół i przedstawia w formie raportu co najmniej raz na trzy lata.

Postanowienia końcowe:

1. Na podstawie Szkolnego Systemu Oceniania nauczyciele opracowują Przedmiotowy System Oceniania.
2. Szkolny System Oceniania stanowi załącznik do Konstytucji Szkoły.
3. Zmian w Szkolnym Systemie Oceniania dokonuje Rada Pedagogiczna w trybie uchwały.

I Waga poszczególnych form sprawdzających wiedzę:

WAGA OCENY CZĄSTKOWEJ

dla wszystkich form sprawdzających wiedzę

FORMA SUMUJĄCA	WAGA OCENY CZĄSTKOWEJ	<u>OCENA PIERWSZA</u> waga oceny	<u>OCENA POPRAWIONA</u> waga oceny poprawionej
<ul style="list-style-type: none"> • <i>praca klasowa</i> • <i>sprawdzian</i> • <i>klasówka</i> • <i>test</i> • <i>symulacja maturalna</i> 	10	4	6
<ul style="list-style-type: none"> • <i>odpowiedź ustna</i> • <i>kartkówka</i> • <i>inna forma</i> 	5	2	3
<ul style="list-style-type: none"> • <i>aktywność</i> • <i>karta pracy</i> • <i>zadanie domowe</i> • <i>referat (wystąpienie)</i> • <i>aktywność (wykazanie się wiedzą i umiejętnościami na lekcji)</i> • <i>inne, stosowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, opisane w PSO</i> 	2	-	-
<ul style="list-style-type: none"> • <i>szczególne osiągnięcia ucznia (np.: olimpiada, konkurs i inne)</i> 	<i>waga co najmniej</i> 10		

* W przypadku, gdy w semestrze przeprowadzona jest jedna kartkówka, poprawa następuje po indywidualnych ustaleniach z nauczycielem;

** Jeśli kartkówek jest więcej (powyżej trzech), uczeń ma możliwość poprawy przynajmniej jednej kartkówki.

II Tryb uzyskania oceny śródrocznej i końcoworocznej

1. **Ocena końcoworoczna** wystawiana jest na podstawie **wszystkich ocen** uzyskanych przez ucznia w ciągu roku szkolnego. **Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny końcoworocznej jest zaliczenie obu semestrów** na ocenę co najmniej dopuszczającą.
 - a. zaliczenie I semestru na ocenę pozytywną odbywa się w formie pracy sumującej na warunkach ustalonych z nauczycielem przedmiotu i zapisane jest w dzienniku jako ocena sumująca, z dopiskiem – **zaliczenie I semestru**.
2. Uczeń otrzymuje ocenę śródroczną lub końcoworoczną na podstawie obowiązujących przedziałów progowych (załącznik nr 1, p. III).
3. Jeśli uczeń realizuje zakres podstawowy i jednocześnie rozszerzony z danego przedmiotu (dotyczy języka polskiego, języków obcych i matematyki), ocenę semestralną bądź końcoworoczną wystawia nauczyciel przedmiotu z zakresu podstawowego, biorąc pod uwagę propozycję oceny wystawioną przez nauczyciela realizującego zakres rozszerzony.

Wpływ oceny z obu poziomów na ocenę końcoworoczna:

- **Matematyka: 40% poziom podstawowy, 60% poziom rozszerzony**
 - **Język polski, języki obce: 50% poziom podstawowy, 50% poziom rozszerzony.**
4. **Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny końcoworocznej jest zaliczenie obu poziomów** (podstawowy/rozszerzony) na ocenę co najmniej dopuszczającą.
 5. Wystawiając propozycję oceny semestralnej bądź końcoworocznej, należy stosować przedziały wskazane w zapisie, z zastrzeżeniem uczniów, którzy są **zagrożeni oceną niedostateczną. W takim przypadku nauczyciel może wystawić propozycję oceny niedostatecznej osobie, która osiągnęła średnią równą 1,99 lub niższą od 1,99** (wynika to z faktu, iż w przypadku napisania kolejnej formy na ocenę niedostateczną i niepoprawienia jej, średnia może się znacząco obniżyć).
 6. **Jeżeli co najmniej połowa ocen uzyskanych przez ucznia w semestrze to oceny niedostateczne, uczeń, pomimo uzyskania średniej przekraczającej 1,51, nie może otrzymać oceny dopuszczającej**, gdyż nie opanował co najmniej połowy treści i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej.

III Przedziały progowe obowiązujące przy wystawianiu oceny śródrocznej lub końcoworocznej

Przedziały progowe obowiązujące przy wystawianiu oceny śródrocznej lub końcoworocznej	
OCENY	PROGI
<i>Celujący:</i>	5,51 – 6,00
<i>Bardzo dobry:</i>	4,51 – 5,50
<i>Dobry:</i>	3,51 – 4,50
<i>Dostateczny:</i>	2,51 – 3,50
<i>Dopuszczający:</i>	1,51 – 2,50
<i>Niedostateczny:</i>	0,00 – 1,50

* Jeżeli przy wystawianiu oceny śródrocznej (końcoworocznej) uczeń uzyskuje średnią ważoną poniżej 1,51, ostatnia przeprowadzona diagnoza przeliczana jest na ocenę sumującą (i nie podlega poprawie).

Załącznik nr 2
Przykładowy zbiorowy arkusz klasowy

klasa I H	Samooceana ucznia	Uwagi bądź pochwały nauczycieli	Ocena zachowania – wychowawca klasy
Imię i nazwisko ucznia			
1. Anna Nowak	Bardzo dobry	Pomoc przy organizacji imprezy szkolnej; udział w imprezie okolicznościowej...	Bardzo dobry
2.			
3...			

W ramach każdego z kryteriów można uzyskać od 0 do 2 punktów, gdzie:

- 0 p.** – rzadko spełnia wymogi związane z danym kryterium;
- 1 p.** – częściowo spełnia wymogi związane z danym kryterium;
- 2 p.** – w większości spełnia wymogi związane z kryterium.

Łącznie uczeń może uzyskać od 0 do 14 punktów.

Przeliczenie punktów na oceny odbywa się następująco:

Ocena	Wymagana ilość punktów
<i>Wzorowa</i>	13 – 14
<i>Bardzo dobra</i>	11 – 12
<i>Dobra</i>	9 – 10
<i>Poprawna</i>	7 – 8
<i>Nieodpowiednia</i>	5 – 6
<i>Naganna</i>	0 – 4